

Call for offers

Donau Soja is searching for
**Project Coordinator for implementation
of activities (external consultant)**

Issue date: 27.01.2025

Closing date: 17.02.2025

The Donau Soja Organisation hereby invites organisations/individuals (hereafter: the service provider) to send in their proposal for the provision of the services described in this call for offers.

1. Background

Donau Soja Organisation is an independent, international, non-profit, multi-stakeholder organisation aiming to effectively meet protein market demand and to provide a baseline for the development of high-quality soy cultivation in the Danube Region. The Organisation's headquarters is in Vienna, Austria with regional offices in Novi Sad, Serbia, Kyiv, Ukraine and Chisinau, Moldova.

The mission of the Association is to increase Europe's self-sufficiency in soybean production, to promote sustainable agricultural practices and to contribute to the development of rural areas. Its members are representatives from the entire value chain who combine efforts to change the way soya is produced and used in Europe. More about Donau Soja here: <http://www.donausoja.org/en/home/>

Strategic Partnership Programme

Donau Soja has a long-lasting cooperation with Austrian Development Agency (ADA) within Strategic Partnership Programme. This service will be related to implementation of this Programme.

The second phase of the Strategic Partnership Programme is called "Strategic Partnership for Empowering Southeast and East European Agri-Food Sector through Sustainable, Traceable, and Non-GM Crop Production, Use, and Consumption". Donau Soja is implementing the Programme in three areas of intervention/components

- Component 1: Improving Supporting Functions
- Component 2: Influencing Rules & Regulations
- Component 3: Developing Donau Soja Standards and Services System

Social and environmental standards and safeguards as well as gender equality are

Cerere de oferte

Donau Soja este în căutare de
**Coordonator de Proiect pentru implementarea
activităților (consultant extern)**

Data emiterii: 27.01.2025

Data limită de depunere: 17.02.2025

Organizația Donau Soja invită prin prezenta persoane fizice (denumite în continuare „consultant”) să trimită propunerea pentru furnizarea serviciilor descrise în prezenta cerere de oferte.

1. Context

Organizația Donau Soja este o organizație independentă, internațională, non-profit, formată din mai multe părți interesate, care își propune să satisfacă în mod eficient cererea de pe piața proteinelor și să ofere o bază pentru dezvoltarea cultivării de soia de înaltă calitate în regiunea Dunării. Sediul Organizației este la Viena, Austria, cu birouri regionale la Novi Sad, Serbia, Kiev, Ucraina și Chișinău, Moldova.

Misiunea Asociației este de a crește autosuficiența Europei în producția de soia, de a promova practicile agricole sustenabile și de a contribui la dezvoltarea zonelor rurale. Membrii săi sunt reprezentanți ai întregului lanț valoric care își unesc eforturile pentru a schimba modul în care soia este produsă și utilizată în Europa.

Mai multe informații despre Donau Soja aici: <http://www.donausoja.org/en/home/>

Programul de Parteneriat Strategic

Donau Soja are o cooperare de lungă durată cu Agenția Austriacă pentru Dezvoltare (ADA) în cadrul Programului de parteneriat strategic. Acest serviciu va fi legat de punerea în aplicare a acestui program. A doua fază a Programului de parteneriat strategic se numește „Parteneriat strategic pentru consolidarea sectorului agroalimentar din Europa de Sud-Est și de Est prin producția, utilizarea și consumul de culturi sustenabile, trasabile și fără OMG”. Donau Soja implementează programul în trei domenii de intervenție/componente

- Componenta 1: Îmbunătățirea funcțiilor de sprijin
- Componenta 2: Influențarea normelor și regulamentelor
- Componenta 3: Dezvoltarea sistemului de standarde și servicii Donau Soja

Standardele și garanțiile sociale și de mediu, precum și egalitatea de gen sunt caracteristici importante ale punerii în aplicare a programului. Programul va contribui la Obiectivele de dezvoltare durabilă (ODD) ale ONU, în special ODD 1,2,8,9,13,17.

important features of Programme implementation. The Programme will contribute to the UN Sustainable Development Goals (SDGs), in particular SDGs 1,2,8,9,13,17.

2. Objective of the Assignment

Experienced implementation consultant, passionate to contribute to our cause and purpose, with experience in agriculture. The consultant will contribute to the implementation of the specific objective of the project: integration of Moldovan grown soybean into the national value chains, being responsible for the coordination of AGRO technological know-how transfer, implemented through demonstration fields, trainings, study visits, individual consultancies, transfer and exchange of best practices.

3. Responsibilities of the consultant

- Identifying the main soybean producers and summarize capacity building needs and obstacles to increasing production and volumes of quality soybeans.
- Developing and maintaining relationships with key stakeholders, including farmers, processors, traders and other relevant organizations.
- Collecting information on soybean production, including the main producers, and promoting local/national soybean production.
- Developing and providing agronomic advice for information materials to support group training activities for farmers specialized in soybean production with good practices.
- Promoting Donau Soja Standard in Moldova.
- Providing individual and farmer group consultancy for Donau Soja in activities related to the implementation of field experiences and organisation of field days.
- Coordination and management of stakeholder events and workshops.
- Advising soybean producers (Donau Soja partners) on sustainable cultivation of non-GM soybean, disseminating good practices among farmers.
- Facilitating networking opportunities between partners.
- Promoting the use of drought and disease resistant varieties, informing farmers on crop rotation and nitrogen fixation in the soil through legumes.
- Raising awareness of agricultural practices that reduce greenhouse gas emissions.

4. Expected outputs

2. Obiectivul Misiunii

Consultant cu experiență în implementarea activităților, pasionat să contribuie la cauza și scopul nostru, cu experiență în agricultură. Consultantul va contribui la implementarea obiectivului specific al proiectului : integrarea soiei cultivate în Moldova în lanțurile valorice naționale, fiind responsabil de coordonarea transferului de know-how tehnologic AGRO, implementat prin intermediul câmpurilor demonstrative, instruirilor, vizitelor de studiu, consultațiilor individuale, transferului și schimbului de bune practici.

3. Responsabilitățile consultantului

- Identificarea principalilor producători de soia și elaborarea unor rezumate ale nevoilor de consolidare a capacităților și ale obstacolelor în calea creșterii producției și a volumelor de soia de calitate.
- Dezvoltarea și menținerea relațiilor cu principalele părți interesate, inclusiv fermieri, procesatori, comercianți și alte organizații relevante.
- Colectarea de informații despre producția de soia, inclusiv despre principalii producători și promovarea producției locale/naționale de semințe de soia.
- Elaborarea și furnizarea de consultanță agronomică pentru materiale informative de suport pentru activități de instruire în grup a fermierilor specializați în producerea de soia cu bune practici.
- Promovarea Standardului Donau Soja în Moldova.
- Oferirea de consultanță individuală și pentru grup de fermieri pentru Donau Soja în activitățile legate de implementarea experiențelor în câmp și organizarea zilelor câmpului.
- Coordonarea și gestionarea evenimentelor și atelierelor pentru părțile interesate.
- Oferirea de consultanță producătorilor de soia (partenerii Donau Soja) privind cultivarea sustenabilă de soia nemodificată genetic, diseminarea bunelor practici în rândul fermierilor.
- Facilitarea oportunităților de networking între parteneri.
- Promovarea utilizării soiurilor rezistente la secetă și boli, informarea fermierilor privind rotația culturilor și fixarea azotului în sol prin leguminoase.
- Creșterea conștientizării asupra practicilor agricole ce reduc emisiile de gaze cu efect de seră.

4. Rezultatele preconizate

In his/hers work, the consultant will be supported by local Donau Soja team in Moldova. The consultant is expected to provide the following outputs:

- Build capacity by coordinating trainings and technical assistance programmes for small and medium farmers, with a focus on sustainable farming practices and improved productivity
- Facilitate partnerships between farmers and market players, ensuring better access to markets and improved value chains
- Adoption of best practices
- Monitoring and evaluation: put in place a system to track farmers' progress, measure the impact of the project and provide a final report with useful recommendations

5. Time schedule and organisation

Engagement is planned to start in March 2025. The work of the consultant will start as soon as the contract is signed. The duration of engagement is without an end date and is subject to organisational requirements and satisfactory performance. Services will be provided upon request.

6. Reporting

Consultant must keep a record of his/her working time and prepare reports in accordance with the established requirements. The consultant will report directly to the Director Donau Soja Moldova.

7. Key Qualifications Required:

The consultant shall meet the following qualifications:

- Completed university degree program in science in technical fields related to agronomy (plant protection, phytotechnics, agrotechnics, general agronomy)
- Experience as a crop production consultant (not less than 3 years, knowledge of soybean cultivation technologies would be an advantage)
- Knowledge of the soybean production
- Autonomy in work, self-motivation, team spirit
- English language skills in writing and speaking min. level B1
- Proficiency in all Microsoft Office applications
- Driving licence and personal transport
- Residence in the northern districts of the Republic of Moldova will also be an advantage

În activitatea sa, consultantul va fi sprijinit de echipa locală Donau Soja din Moldova. Se așteaptă ca consultantul să ofere următoarele rezultate:

- Consolidarea capacităților prin coordonarea de programe de formare și asistență tehnică pentru fermierii mici și mijlocii, cu accent pe practici de cultivare sustenabile și îmbunătățirea productivității
- Facilitarea parteneriatelor între fermieri și actorii de pe piață, asigurând un acces mai bun la piețe și lanțuri valorice îmbunătățite
- Adoptarea celor mai bune practici
- Monitorizare și evaluare: Punerea în aplicare a unui sistem de urmărire a progreselor agricultorilor, de măsurare a impactului proiectului și de prezentare a unui raport final cu recomandări utile

5. Programul și organizarea timpului

Angajamentul este planificat să înceapă în martie 2025. Activitatea consultantului va începe de îndată ce contractul este semnat. Durata angajamentului este fără dată de încheiere și este condiționată de cerințele organizaționale și de performanța satisfăcătoare. Serviciile vor fi furnizate la cerere.

6. Raportarea

Consultantul trebuie să țină o evidență a timpului său de muncă și să întocmească rapoarte în conformitate cu cerințele stabilite. Consultantul va raporta direct Directorului Donau Soja Moldova.

7. Calificările esențiale necesare:

Consultantul trebuie să îndeplinească următoarele calificări:

- Program de studii universitare finalizat în științe în domeniul tehnic legate de agronomie (protecția plantelor, fitotehnie, agrotehnică, agronomie generală)
- Experiență în calitate de consultant în domeniul producției vegetale (nu mai puțin de 3 ani, și cunoașterea tehnologiilor de cultivare a soiei).
- Cunoașterea sectorului de producere a soiei va constitui un avantaj
- Autonomie în muncă, auto-motivație, spirit de echipă
- Competențe lingvistice în limba engleză în scris și oral min. nivelul B1
- Cunoașterea tuturor aplicațiilor Microsoft Office
- Permis de conducere și mijloc de transport personal
- Resedința în raioanele de nord al Republicii Moldova va constitui un avantaj

8. Remunerare

8. Remuneration

The consultant will work on the basis of a contract. Payment for services rendered will be based on delivered and accepted services, submitted supporting documents, issued invoices, certificates, approved deliverables. Payment will be made to the account stated in the invoice.

9. Selection criteria

The evaluation will be done based on the following criteria:

1. Price/Financial offer per hour, including taxes on labour remuneration (gross)
2. Fulfilment of the formal requirements/ qualifications defined in the ToR in point 7

10. Price criteria

We will consider only offers that contain prices and/or claim reimbursements that are not higher than those customary within the specific sector or local market.

The most economically advantageous offer will be selected.

11. Documents to be provided

Documents should be delivered to moldova@donausoja.org, by 17.02.2025, indicating "Project Coordinator for implementing the activities" in the subject:

1. Curriculum vitae
2. Signed Consent form (Annex 1)
3. Financial offer containing the cost of services per hour including taxes
4. Documents proving fulfillment of key requirements/qualifications (references, copies of diplomas, etc.)

Only shortlisted candidates will be contacted for an interview.

Workforce diversity

Donau Soja is committed to achieving diversity within its workforce and encourages all qualified applicants, irrespective of gender, nationality, disabilities, sexual orientation, culture, and religious and ethnic backgrounds to apply. All applications will be treated in the strictest confidence.

Consultantul va lucra în baza unui contract. Plata pentru serviciile prestate se va face pe baza serviciilor livrate și acceptate, a documentelor justificative furnizate, a facturilor emise, a certificatelor, a livrabilelor aprobate. Plata se va face în contul prevăzut în factură.

9. Criterii de selecție

Evaluarea se va face pe baza următoarelor criterii:

1. Preț/Oferta financiară pe oră, inclusiv impozitele privind remunerarea muncii (brut)
2. Îndeplinirea cerințelor / calificărilor formale definite în termenii de referință în punctul 7

10. Criterii de preț

Vom lua în considerare numai ofertele care conțin prețuri și/sau rambursări de creanțe care nu sunt mai mari decât cele obișnuite în sectorul specific sau pe piața locală.

Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

11. Documentele care trebuie transmise

Documentele vor fi transmise la adresa: moldova@donausoja.org, până la data de 17.02.2025, cu mențiunea "Coordonator de Proiect pentru implementarea activităților" în subiect:

1. Curriculum Vitae
2. Formular de consimțământ semnat (Anexa 1)
3. Oferta financiară care va conține costul serviciilor pe oră inclusiv impozite
4. Documente care să ateste îndeplinirea cerințelor/ calificărilor cheie (recomandări, copii ale diplomelor etc.)

Doar candidații preselecțaiți vor fi contactați pentru interviu.

Diversitatea forței de muncă

Donau Soja se angajează să obțină diversitatea în cadrul forței de muncă și încurajează toți solicitanții calificați, indiferent de sex, naționalitate, dizabilități, orientare sexuală, cultură, medii religioase și etnice să aplice. Toate aplicațiile vor fi tratate cu cea mai strictă confidențialitate.

Annex 1

Consent to the processing of personal data

Providing personal data is voluntary. Failure to do so will result in the bidder being unable to participate in the evaluation process.

By participating in this call, the bidder acknowledges and consents to the processing of their personal data, as well as the personal data of all participating individuals, in accordance with GDPR-Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.

The personal data provided within this call will be stored by the procuring body until the bidder revokes their consent to the processing of data, but not for less than a period of 5 years from the closing date of the ADA Strategic Partnership Project. The bidder grants the procuring body permission to retain and store their personal data for the purpose of maintaining complete project documentation.

Furthermore, the bidder authorizes the procuring body to disclose their personal data, as well as the personal data of participating individuals, to auditors and/or donors if requested for further checks and audits.

For Bidder:

Name

Company

Place/Date

Signature